

**Stampa Intero Modello in data : 4/6/2014**

Tip Rilevazione : CONSUNTIVAZIONE SPESE	Anno : 2013
Tipo Istituzione : COMUNI	Contratto : REGIONI E AUT.LOC. (CCNL NAZ.)
Istituzione : 3361 - GHIFFA	

	T1 a	T1 b	T1 c	T1 d	T1 e	T1 f	T1 g	T2 a	T2 b	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T1	T1	T1	T1	S1	S2	Ta b. Ric
Tenute	X							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dichiarate	X													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inviate	X													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultano inviati i dati dell'appendice SI1A Convenzioni

**Il Modello inviato risulta certificato in data : 04/06/2014****Il Modello inviato è stato certificato la prima volta in data : 04/06/2014**

Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 24/190 .....  
**Il Segretario Comunale  
Dott. Antonino Curreri**



Si attesta la conformità dei dati con le scritture amministrative e contabili. In merito alle incongruenze evidenziate dal sistema SICO si confermano le giustificazioni addotte dall'Ente - Il Presidente del Collegio dei revisori dei conti.

Firma del Presidente del collegio dei revisori

*Melito Melito*

## Riepilogo Anomalie/Incongruenze

	SQ1	SQ2	SQ3	SQ4	SQ5	SQ6	SQ7	SQ8	IN1	IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9
Stato	NO																

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati:

04/06/2014 01:54:49 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE (Unità)			SPESE/COSTI ANNUI PER RETRIBUZIONI LORDE (in euro)								
Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)	2011	2012	2013	Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)	2011	2012	2013	di cui arretrati anni precedenti di Tab. 12+13	2011	2012	2013
SEGRETARI COMUNALI PROVINCIALI	1	1	1	SEGRETARI COMUNALI PROVINCIALI	125.174	93.009	100.371	SEGRETARI COMUNALI PROVINCIALI	19.946	0	0
CATEGORIA D	3	3	3	CATEGORIA D	126.489	129.899	123.081	CATEGORIA D	0	0	0
CATEGORIA C	6	6	6	CATEGORIA C	143.998	137.171	139.278	CATEGORIA C	0	0	0
CATEGORIA B	2	2	2	CATEGORIA B	44.707	44.065	44.211	CATEGORIA B	0	0	0
Totale	12	12	12	Totale	440.368	404.144	406.941	Totale	19.946	0	0
			Tabella 14			185.100	126.832	160.987			
			Totale costo annuo del lavoro (Tab. 12+13+14)			625.468	530.976	567.928			

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati:  
04/06/2014 01:54:49 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)	Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)	Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)	Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12	Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13	
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	105.228	93.009	100.371	46.756	48.436	58.472
CATEGORIA D	3	3	3	42.163	43.300	41.027	28.347	28.213	28.391
CATEGORIA C	5,79	5,86	5,93	24.856	23.421	23.480	21.691	21.674	21.776
CATEGORIA B	2	2	2	22.354	22.033	22.106	20.695	20.629	20.695

	Mensilità/12	Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)	Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)	Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)	Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12	Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13						
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Totali per Istituzione	11,79	11,86	11,93	35.652	34.083	34.107	25.342	25.408	25.493	10.310	8.675	8.615
										1.327	0	0
										365	0	0

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.
2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio \* mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

# Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati:  
04/06/2014 01:54:49 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE				GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI						Altre assenze (meno formazione)		
Presenti di riferimento				Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013	2011	2012	2013
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	19	20	23	0	0	0	0	0	1
CATEGORIA D	3	3	3	24,33	27,33	36	1,67	6	14,33	5,33	5,67	6,33
CATEGORIA C	6	6	6	28	28,33	26,33	2,67	6,5	57,67	56,17	24,5	8,83
CATEGORIA B	2	2	2	31,5	30	31	9,5	25,5	11,5	3,5	3	1,5
Total personale a t. Indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)	12	12	12	26,92	27,67	29,25	3,33	9	34,33	30	14,17	6,33

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento

# Personale Flessibile (Tab.2 e S11) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati:  
04/06/2014 01:54:49 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

Unità/n.contratti	PERSONALE (Tab.2 e S11)			Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)			Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	valori annuali lordi	2011	2012	2013
Personale a tempo determinato	0	0	0	Retribuzioni, codice P015	0	0	valore medio	-	-	-
L.S.U.	0	0	0	Retribuzioni, codice P065	0	0	valore medio	-	-	-
Lavoratori Interinali	0	0	0	Retribuzioni, codice L105+P062	0	0	valore medio	-	-	-
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	0	0	valore medio	-	-	-
N. contratti co.co.co (S11)	0	0	0	Oneri per co.co.co. (codice L108)	0	0	valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno	-	-	-

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)			Spese/costi medi pro-capite(in euro)				
Unità/n.contratti	2011	2012	2013	2011	2012	2013	valori annui lordi	2011	2012	2013	
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)	0	0	0	Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)	0	0	0	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	-	-	
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	3	3	3	Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	12.606	9.790	12.692	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	4.202	3.263	4.231

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

# Provvedimento di riferimento della dotazione organica

Delibera G.C. n. 124 del 17/12/2009

## T1 Personale a Tempo Indeterminato

Qualifica	Dotazione		Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARIO B	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	2	2	0	0	0	0	0	0	2	0
POSIZIONE ECONOMICA D2	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C5	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA C2	6	0	3	0	0	0	0	0	0	3
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	3	2	0	0	0	0	0	0	2	0
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE :</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>4</b>

## **T2 Personale con Contratto o Modalità di Lavoro Flessibile**

**LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA**

## **T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile**

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

### **T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo**

**LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA**

## **T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economico/Profilo**

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

## **T5 Personale Cessato**

**LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA**

## **T6 Personale Assunto**

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

## T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a :	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-43		44 e oltre		Totali Pers.
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARIO B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA D2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	0	2	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	2	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>TOTALE :</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>

## T8 Dipendenti per Età

Fasce dipendenti per età da - a :	0-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-67	68-69	Tot. Pers
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U
SEGRETARIO B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	1	0	-
POSIZIONE ECONOMICA D2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	-	-	0	1	0	2	-	-	-	-	-
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	-	-	-	-	1	0	-	-	1	0	-	-	-
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-
<b>TOTALE :</b>	0	0	0	0	0	1	1	0	3	1	0	2	0
									0	3	0	1	0
									0	0	0	0	0
									0	0	0	0	12

## T9 Dipendenti per Titolo di Studio

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		Totale
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
SEGRETARIO_B	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	-	-	1	0	-	-	1	0	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA D2	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	0	2	-	-	0	1	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	-	-	2	0	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>

# T11 Giorni di Assenza

Qualifica	FERIE	ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUITE	CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42, C.5, DLGS 15/2001	LEGGE 104/92 ASS.RETRIB.: MATERNITA', CONGEDO PARENT.,MAL ATTIA FIGLIO	SCIOPERO			ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUITE			ALTRI ASSENZE NON RETRIBUITE			FORMAZIONE			<b>Total e</b>
					U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARIO B	23	0	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	24
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	72	0	38	0	-	-	-	-	13	0	4	0	-	-	-	-	127
POSIZIONE ECONOMICA D2	36	0	5	0	-	-	-	-	-	2	0	-	-	-	-	-	43
POSIZIONE ECONOMICA C5	0	32	0	13	-	-	-	-	-	0	2	-	-	-	-	-	47
POSIZIONE ECONOMICA C2	0	72	0	325	-	-	0	4	0	37	0	8	-	-	-	-	446
POSIZIONE ECONOMICA D1 ACCESSO C1	54	0	8	0	-	-	-	-	-	2	0	-	-	-	-	-	64
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	29	0	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	30
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	33	0	23	0	-	-	-	-	-	2	0	-	-	-	-	-	58
<b>Totale</b>	247	104	74	338	-	-	0	4	13	37	12	10	-	-	-	-	839

## T12 Oneri per Competenze Stipendiali

Qualifica	MENSILITA'	STIPENDIO	I.I.S.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI	TREDICESIM A MENSILITA'	ARRETRATI ANNO CORRENTE	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale
	N° Mesi	Importo							
SEGRETARIO B	12	39.979	-	1.473	6.984	-	-	-	48.436
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	24	53.022	-	954	6.518	-	-	-	60.494
POSIZIONE ECONOMICA D2	12	22.204	-	565	1.911	-	-	-	24.680
POSIZIONE ECONOMICA C5	12	21.901	-	-	1.839	-	-	-	23.740
POSIZIONE ECONOMICA C2	35,18	58.381	-	-	4.870	-	-	-	63.251
POSIZIONE ECONOMICA D1 ACCESSO C1	24	38.908	-	-	3.267	-	-	-	42.175
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	12	19.144	-	227	1.631	-	-	-	21.002
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	12	18.809	-	-	1.579	-	-	-	20.388
<b>Totale</b>		143,18	272.348	-	3.219	28.599	-	-	304.166

# T13 Oneri per Indennità e Compensi Accessori

Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I						
Qualifica	IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	INDENNITÀ DI COMPARTO
SEGRETARIO B	242	0	0	10.004	7.044	0
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	398	0	0	23.378	6.456	1.222
POSIZIONE ECONOMICA D2	167	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C5	164	0	0	0	0	523
POSIZIONE ECONOMICA C2	438	0	0	0	0	1.592

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I**

Qualifica	IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	INDENNITÀ DI COMPARTO	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 15/2001
<b>POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1</b>	292	1.111	0	0	0	1.085	0
<b>POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3</b>	144	0	0	0	0	472	0
<b>POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1</b>	141	0	0	0	0	431	0
<b>TOTALE</b>	<b>1.986</b>	<b>1.111</b>	<b>0</b>	<b>33.382</b>	<b>13.500</b>	<b>5.938</b>	<b>0</b>

**Le qualifiche relative alle voci di spesa di tipo S e T sono a pagina seguente**

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T**

Qualifica	INDENNITA 'DI STAFF/COL LABORAZI ONE	COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI	COMPENS O AGGIUNTIV O AL SEGR. COMUNAL E QUALE DIR. GENERALE	FONDO SPECIF. RESPONS AB.	COMPENSI PRODUTTI VITA'	INCENTIV ALLA PROGETTA ZIONE EX LEGGE MERLONI	DIRITTI DI ROGITO- SEGRETER IA CONV.- IND.SCAVA LCO	ONORARI AVVOCATI	COMPETE NZE PERSONAL E COMANDA TO/DISTAC CATO PRESSO L'AMM.NE	ARRETRAT I ANNI PRECEDÈ NTI	ALTRE SPESA ACCESSO RIE ED INDENNITÀ 'VARIE	STRAORDI NARIO
SEGRETA RIO B	0	0	16.800	0	0	0	15.338	0	0	0	2.507	0
POSIZ.ECO N.D5 PROFILI ACCESSO D1	0	0	0	0	0	2.128	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMIC A D2	0	0	0	2.795	0	0	0	0	0	0	0	750
POSIZIONE ECONOMIC A C5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	983
POSIZIONE ECONOMIC A C2	0	0	0	574	0	0	0	0	0	0	0	525

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T**

<b>Qualifica</b>	<b>INDENNITA 'DI STAFF/COL LABORAZI ONE</b>	<b>COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI</b>	<b>COMPENS O AGGIUNTIV O AL SEGR.</b>	<b>FONDO SPECIF. PRODUTTI</b>	<b>COMPENSI ALLA VITA'</b>	<b>INCENTIVI PROGETTA ZIONE EX</b>	<b>DIRITTI DI ROGITO- SEGRETER</b>	<b>ONORARI AVVOCATI</b>	<b>COMPETE PERSONAL E</b>	<b>ARRETRAT I ANNI</b>	<b>ALTRE SPESE</b>	<b>STRAORDI NARIO</b>
POSIZ.ECO N. B6 PROFILI ACCESSO B3	0	794	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.217
POSIZ.ECO N. B5 PROFILI ACCESSO B1	0	725	0	0	0	0	0	0	0	0	59	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>1.975</b>	<b>16.800</b>	<b>3.369</b>	<b>0</b>	<b>2.280</b>	<b>15.338</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.621</b>	<b>4.475</b>

**La tabella relativa ai totali generali di tabella T13 si trova a pagina seguente**

**Totale generale di Tabella T13**

Qualifica	TOTALE
SEGRETARIO B	51.935
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	33.582
POSIZIONE ECONOMICA D2	4.325
POSIZIONE ECONOMICA C5	1.670
POSIZIONE ECONOMICA C2	3.129
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	5.313
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	1.465
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	1.356
<b>TOTALE</b>	<b>102.775</b>

## T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

Il versamento della quota Irap avviene con la percentuale di 'rap commerciale' - No

Voci di spesa :	Importo
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	3.361
EROGAZIONE BUONI PASTO	4.484
FORMAZIONE DEL PERSONALE	1.504
COPERTURE ASSICURATIVE	280
ALTRI SPESE	3.749
CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	12.692
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	214
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	112.363
IRAP	34.591
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-)	12.251
<b>Total</b>	<b>160.987</b>

Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi ricevuti

Ministero Interno euro 7.801,55 - Regione Piemonte euro 190,89 - ISTAT euro 4256,20

## **T15 Fondo per la Contrattazione Integrativa**

**LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA**

# Tabella di Riconciliazione

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Bilancio	Nota
Totale T12	304166	410302	(1) Trattasi di quota parte capitolo (Non compresi compensi straordinari elettorali)
Totale T13	102775		
Assegno T14	3361		
L010 - GESTIONE MENSE	0	0	
L011 - EROGAZIONE BUONI PASTO	4484	4484	
L020 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	1504	28589	(2) Trattasi di quota parte di capitolo (capitolo comprende anche voci riguardanti Contratti per resa servizi/adempimenti obbligatori per legge di euro 7.089,71 e altre somme non inerenti)
L090 - BENESSERE DEL PERSONALE	0	0	
L100 - EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	0	0	
L105 - SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0	0	
L107 - COPERTURE ASSICURATIVE	280	8322	rattasi di quota parte capitolo (Capitolo recuperi rimborsi diversi comprensivo di voci non riguardanti le coperture assicurative per € 8042,00)
L108 - CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0	0	
L109 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	0	0	
L115 - CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	12692	6622	Si devono aggiungere le spese già indicate al punto (2) comprese in altro capitolo
L110 - ALTRE SPESE	3749	3749	
P015 - RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0	0	
P016 - RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	0	0	
P030 - INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	214	214	

P035 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	0	0	
P055 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	112363	112363	
P058 - QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	0	0	
P061 - IRAP	34591	34591	
P062 - ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERNALI)	0	0	
P065 - COMPENSI PER PERSONALE ADDETTO AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI	0	0	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	0	0	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>580179</b>	<b>609236</b>	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (a riduzione) (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	12251	39083	Trattasi di quota parte capitolo (Comprendivo capitolo partite di giro non riguardanti rimborsi enti)
<b>TOTALE GENERALE AL NETTO DEI RIMBORSI</b>	<b>567928</b>	<b>570153</b>	

# Scheda Informativa 1

## Informazioni Istituzione

Partita IVA : <b>00426450037</b>	Codice Fiscale : <b>00426450037</b>
Telefono : <b>00323/59110</b>	Fax : <b>00323/59441</b>
Email : <b>ghiffa@tin.it</b>	
Via : <b>CORSO BELVEDERE</b>	
Numero Civico : <b>92</b>	
C.A.P. : <b>28823</b>	
Città : <b>GHIFFA</b>	
Provincia : <b>VB</b>	Codice Catastale : <b>E003</b>
Popolazione residente : <b>2383</b>	
Superficie(Kmq) : <b>14.65</b>	
Indirizzo pagina web dell'ente : <a href="http://www.comune.ghiffa.vb.it">www.comune.ghiffa.vb.it</a>	

## **Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II**

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore generale)

Cognome	Nome	Telefono	Fax	EMail
CURCIO	ANTONIO	00323/59110	00323/59441	ghiffa@tin-it

## **Referente Da Contattare**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>EMail</b>
		0	0	

## Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

*I modelli debbono essere sottoscritti dai revisori dei conti*

**Domande presenti in circolare:**

INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE UTILIZZATO A QUALSIASI TITOLO (COMANDO O ALTRO) NELLE ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE CON ESCLUSIONE DELLE UNITÀ EFFETTIVAMENTE CESSATE A SEGUITO DI ESTERNALIZZAZIONI.	0
INDICARE IL NUMERO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.	0
INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE, STUDIO, RICERCA E CONSULENZA.	0
INDICARE IL NUMERO DI CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONSISTENTI NELLA RESA DI SERVIZI O ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE.	3
INDICARE IL TOTALE DELLE SOMME TRATTENUTE AI DIPENDENTI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE PER LE ASSENZE PER MALATTIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008.	680
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE APPARTENGONO ALLE CATEGORIE PROTETTE (LEGGE N.68/99).	0
UNITÀ DI PERSONALE TRATTENUTE IN SERVIZIO NELL'ANNO EX ART. 16, COMMA 1, DEL D.LGS. 503/1992 E S.M.	0
A QUANTO AMMONTA LA SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO DALL'ENTE PER L'ACQUISTO DEI BUONI LAVORO (VOUCHER) PER PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE ACCESORIO?	0
QUANTI SONO I DIPENDENTI AL 31.12 IN ASPETTATIVA PER DOTTORATO DI RICERCA CON RETRIBUZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 476/1984 E S.M.?	0
QUANTE PERSONE SONO STATE IMPIEGATE NELL'ANNO (A TEMPO DETERMINATO, CON CO.CO.CO. O CON INCARICHI) IL CUI COSTO È TOTALMENTE SOSTENUTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI DELL'UNIONE EUROPEA O DI PRIVATI?	0
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI PER LEGGE N. 104/92.	1
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI AI SENSI DELL'ART. 42, C.5 DLGS.151/2001.	0
UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNAȚE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNAȚE AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0

UNITÀ DI PERS. EST. ALL'ISTITUZIONE, IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, ESPERTI, CONSULENTI O CO.CO.CO ASSEGNAME	0
AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
N. PROGRESSIONI DI CARRIERA COMPLESSIVAMENTE DISPOSTE DAL 01/01/2011 CON EFFETTI SOLO GIURIDICI AI SENSI DELL'ART. 9, C. 21, D.L. 78/2010 CONVERTITO IN L. 122/2010	0

<b>Suggerimenti :</b>	<b>Non sono stati esternalizzati servizi.</b>
-----------------------	---

## **Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente)**

Cognome	Nome	EMail (sostituisce l'ENTE RAPPRESENTATO delle rilevazioni precedenti)
MOLINA	MATTEO	molina@studiomarnati.net

## Scheda Informativa 1A

<b>L'Ente fa parte di una "Unione di Comuni", ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 267/2000 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	<b>SI</b>
<b>Nel caso di servizi esternalizzati, è stato stilato il piano di razionalizzazione dei costi previsto dall'art. 3, c. 30, 31 e 32, della l.f. 2008, o di analoghe disposit. delle Reg. e Prov. Autonome?</b>	<b>NO</b>
<b>E' stato stilato il piano di triennale dei fabbisogni di personale previsto dall'art. 39, comma 1, della Legge 449 del 1997, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	<b>SI</b>
<b>E' stato stilato il piano annuale delle assunzioni previsto dall'art. 20 della Legge 488/1999, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	<b>SI</b>
<b>Nell'ente era presente al 31/12 il Direttore Generale?</b>	
<b>Solo per chi ha risposto SI alla domanda n.9:</b>	
<b>L'incarico è affidato al Segretario comunale (art.108 comma 4 d.lgs. 267/2000)?</b>	<b>SI</b>
<b>L'incarico di Direttore Generale è stato conferito in data antecedente al 28 marzo 2010?</b>	<b>NO</b>
<b>L'ente ha attive al 31/12 convenzioni con altri enti ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	<b>SI</b>
<b>E' stato istituito un ufficio / servizio disciplinare?</b>	<b>NO</b>
<b>Valore in percentuale dell'incidenza della spesa del personale in rapporto alle spese correnti?</b>	27.47
<b>Numero di unità di personale assunte come stagionali a progetto (l.296/2006 comma 564 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome)</b>	0
<b>Numero di persone in ingresso o uscita con mobilità fra pubblico e privato ex art. 23 bis comma 7 d.lgs.165/2001 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome</b>	0
<b>L'ente è tenuto al patto di stabilità?</b>	<b>SI</b>
<b>Ha rispettato il patto di stabilità?</b>	<b>SI</b>
<b>Enti soggetti al patto di stabilità interno - è stato rispettato l'art. 1, c. 557, l.f. 2007 e s.m.i. e l'art. 76, c. 7, L. 133/2008 e s.m.i., o di analoghe disp. delle Reg. e Prov. Autonome?</b>	<b>SI</b>
<b>Enti non soggetti al patto di stabilità interno - è stato rispettato l'art. 1, c. 562, l.f. 2007 e s.m.i. e l'art. 76, c. 7, L. 133/2008 e s.m.i., o di analoghe disp. delle Reg. e Prov. Autonome?</b>	
<b>Numero dirigenti appartenenti alla polizia locale</b>	0
<b>Numero appartenenti alla polizia locale di categoria D</b>	0

Numero appartenenti alla polizza locale di categoria C	1
L'Ente gestisce funzioni fondamentali in forma associata ai sensi dell'art.14, c.28, L.122/2010 e s.m.?	SI
quante funzioni <b>con convenzioni</b> ?	0
quante funzioni <b>con unione di comuni</b> ?	3

## Scheda Informativa 2

Monitoraggio del contratto integrativo

### Macrocategoria PERSONALE NON DIRIGENTE

#### FONDO: LE DOMANDE SEGUENTI SONO RELATIVE AL FONDO COMUNICATO IN TABELLA 15

Data atto costituzione Fondo/i per la contrattazione integrativa 2013:	
Data della certificazione positiva dei revisori dei conti dell'accordo annuale:	07/02/2011
Data entrata in vigore dell'Accordo annuale vigente:	07/02/2011
ANNUALITA' PIU' RECENTE PER LA QUALE RISULTA COSTITUITO E CERTIFICATO IL FONDO/I PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA:	2010
FONDO 2010 (CORRISPONDE AL TOTALE DELLA TABELLA 15 CONTO ANNUALE DEL 2010)	37136
FONDO ANNO CORRENTE (CORRISPONDE AL TOTALE DELLA TABELLA 15 DEL PRESENTE CONTO ANNUALE)	0
(EVENTUALE) PERCENTUALE DI RIDUZIONE PROPORZIONALE A QUELLA DEL PERSONALE AI SENSI ART. 9 C. 2-BIS SECONDA PARTE (NB NON INSERIRE IL SEGNO "-")	0
QUOTE FONDO 2010 NON ASSOGGETTATE AI VINCOLI EX ART. 9 C. 2-BIS L. 122/2010 (SEGNO "+": ECONOMIE, CONTO TERZI, PROGETTAZIONI ECC. / SEGNO "-": ES. DECURTAZIONI PER RECUPERI)	+0
QUOTE FONDO ANNO CORRENTE NON ASSOGGETTATE AI VINCOLI EX ART. 9 C. 2-BIS L. 122/2010 (SEGNO "+": ECONOMIE, CONTO TERZI, PROGETTAZIONI ECC. / SEGNO "-": ES. DECURTAZIONI PER RECUPERI)	+0
VALORE MASSIMO TEORICO FONDO ANNO CORRENTE NEL RISPETTO DELL'ART. 9C. 2-BIS L. 122/2010)	37136
CALCOLO DELLA COERENZA ANNO CORRENTE CON MASSIMO TEORICO (NON COMPILEARE)	0
La verifica non è possibile in base ai dati forniti	

OPPOSIZIONI NELL' ANNO DI RILEVAZIONE

Finanziamento della spesa per posizioni organizzative riportate in tavola 13 a carico del fondo		0
Finanziamento della spesa per posizioni organizzative riportate in tavola 13 a carico del bilancio		50470
NON COMPIERE	0	
NON COMPIERE	0	
L'affidamento delle nuove posizioni organizzative dell'anno è avvenuta con la scelta del dirigente sulla base di incarichi predeterminati?	NO	
Attraverso un bando ed una successiva procedura comparativa?	NO	
Per scelta dell'organo politico?	NO	
Sulla base di altri fattori?	NO	
Dettaglio delle posizioni organizzative in essere al 31.12	N.Posizioni	Valore
	2	12911
	0	0
	0	0
	0	0

E' STATA RISPETTATA LA DISPOSIZIONE DI CUI ALL'ART. 9, COMMA 21, D.L. 78/2010?	SI
NON COMPILARE	
NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI DELL'ANNO, QUANTI SONO STATI I DIPENDENTI CHE VI HANNO CONCORSO?	0
PROGRESSIONI ORIZZONTALI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE (LE PERCENTUALI VANNO CALCOLATE CON RIFERIMENTO AL TOTALE DEI DIPENDENTI DELL' AREA / CATEGORIA / FASCIA AL 31/12 DELL' ANNO PRECEDENTE)	
AREA A / CATEGORIA A / FASCIA I	
NUMERO PROGRESSIONI	0
PERCENTUALE	0
AREA B / CATEGORIA B / FASCIA II	
NUMERO PROGRESSIONI	0

PERCENTUALE	0
AREA C / CATEGORIA C / FASCIA III	0
NUMERO PROGRESSIONI	0
PERCENTUALE	0
AREA D / CATEGORIA D	0
NUMERO PROGRESSIONI	0
PERCENTUALE	0
<b>PRODUTTIVITA' REGOLATA DALL'ACCORDO ANNUALE SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE</b>	
NON COMPILARE	0
IMPORTO TOTALE DESTINATO ALLA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE CHE SI DESUME DALL'ACCORDO ANNUALE SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE	0
IMPORTO TOTALE DESTINATO ALLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA CHE SI DESUME DALL'ACCORDO ANNUALE SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE	0
NON COMPILARE	0

NON COMPIILARE	0
NON COMPIILARE	0
<b>IMPORTO TOTALE DELLA PREMIALITÀ EFFETTIVAMENTE EROGATA CON RIFERIMENTO AL FONDO DELL'ANNUALITÀ CORRENTE</b>	<b>0</b>
<b>IMPORTO TOTALE DELLA PREMIALITÀ NON EROGATA A SEGUITO DI VALUTAZIONE NON PIENA</b>	<b>0</b>
NON COMPIILARE	0
<b>RILEVAZIONE CEPEL</b>	
NON COMPIILARE	
Viene effettuata la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti (art. 6 CCNL 31/03/1999)?	SI
IN FORMA SINGOLA	SI



NON COMPILARE

NON COMPILARE

NON COMPILARE

0

0

0

**Commento dell'organo di controllo :**

Per il fondo di produttività 2011, 2012 e 2013 alla data odierna non è ancora stata pubblicata la determina di costituzione del fondo, ma solo un accantonamento preventivo e prudenziale. La convenzione attualmente in atto riguarda il Segretario Comunale.

## SOTTOSCRIZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

**Con la sottoscrizione l'organo di controllo attesta la veridicità delle informazioni fornite dall'istituzione nella presente scheda.**

**Con la certificazione positiva del contratto integrativo annuale, i revisori attestano che:**

- ? gli oneri della contrattazione integrativa sono stati previsti negli strumenti di programmazione dell'Istituzione (art. 40, comma 3, d.lgs. n. 165/2001)
- ? nella definizione delle risorse che finanziano il fondo indicate in tabella 15, l'Istituzione si è attenuta ai vincoli fissati dal CCNL
- ? nell'utilizzo delle risorse indicate in tabella 15, l'Istituzione ha rispettato i vincoli di destinazione fissati dal CCNL

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....

# Scheda Informativa 1A Convenzioni

<b>A) 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	<b>SI</b>
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associati al kit excel)</b>	<b>0</b>
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	<b>NO</b>
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	<b>NO</b>
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	<b>NO</b>
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	<b>NO</b>
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	<b>NO</b>
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	<b>NO</b>
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	<b>NO</b>
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	<b>NO</b>
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	<b>NO</b>
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	<b>NO</b>
<b>Altro</b>	<b>SI</b>
<b>A) 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associati al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	

<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>Al 31.12 l'Ente è capofilia di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofilia (file con i codici degli enti associati al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	

<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>AI 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>AI 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L., o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	

<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associati al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	

