



Prot. 2251

Ghiffa, li 29/03/2023

Ai Responsabili di Servizio

Ai Dipendenti

SEDE

Oggetto: Chiariimenti in merito alle comunicazioni al datore di lavoro e alla timbratura delle presenze nonché alle assemblee sindacali.

Al fine di agevolare la fruizione degli istituti normativi e contrattuali vigenti nonché al fine di agevolare la gestione da parte dell'Ufficio Personale degli adempimenti correlati, si precisa quanto segue.

1. ASSENZE PER MALATTIA:

L'art. 48 CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, al comma 13 prevede testualmente: «**L'assenza per malattia**, salvo comprovato impedimento, **deve essere comunicata** all'ufficio di appartenenza tempestivamente e **comunque all'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica**, anche nel caso di eventuale prosecuzione dell'assenza».

Siffatta comunicazione non deve essere confusa e/o sovrapposta al termine previsto per la trasmissione certificato medico e fissato in n. 2 giorni. Pertanto, tutti sono tenuti in caso di eventi del tipo di quello in oggetto a darne tempestiva comunicazione al fine, anche, di garantire il corretto operato dell'Ente.



COMUNE DI GHIFFA
Provincia del Verbano Cusio Ossola
Ufficio Personale

2. TIMBRATURA DEL CARTELLINO:

Premesso che il CCNL Comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022, all'art. 29, comma 9, prevede che «l'osservanza dell'orario di lavoro da parte dei dipendenti è accertata mediante controlli di tipo automatico», tutti i dipendenti sono tenuti all'obbligo di registrazione delle ore di entrata e di uscita dal luogo di lavoro, mediante la timbratura di un cartellino personale cd. "badge".

In merito, di rende necessario precisare che il rispetto dell'obbligo di timbratura deve avvenire presso la propria sede di servizio, intendendosi con la stessa la sede comunale principale o decentrata presso la quale il singolo dipendente svolge la propria attività lavorativa.

3. PERMESSI ASSEMBLEE SINDACALI:

Premesso che l'art. 20 dello Statuto dei Lavoratori prevede che «I lavoratori hanno diritto di riunirsi, nella unità produttiva in cui prestano la loro opera, fuori dell'orario di lavoro, nonché

durante l'orario di lavoro, nei limiti di dieci ore annue, per le quali verrà corrisposta la normale retribuzione. Migliori condizioni possono essere stabilite dalla contrattazione collettiva. Le riunioni - che possono riguardare la generalità dei lavoratori o gruppi di essi - sono indette, singolarmente o congiuntamente, dalle rappresentanze sindacali aziendali nell'unità produttiva, con ordine del giorno su materie di interesse sindacale e del lavoro e secondo l'ordine di precedenza delle convocazioni, comunicate al datore di lavoro. Alle riunioni possono partecipare, previo preavviso al datore di lavoro, dirigenti esterni del sindacato che ha costituito la rappresentanza sindacale aziendale. Ulteriori modalità per l'esercizio del diritto di assemblea possono essere stabilite dai contratti collettivi di lavoro, anche aziendali».

Visto l'art. 10 (Diritto di assemblea) del nuovo CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, il quale statuisce: «I dipendenti degli enti del Comparto Funzioni Locali



COMUNE DI GHIFFA
Provincia del Verbano Cusio Ossola
Ufficio Personale

hanno diritto di partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali in idonei locali concordati con l'amministrazione, per **12 ore annue pro capite** senza decurtazione della retribuzione.

Le disposizioni di cui al comma precedente si applicano anche ai dipendenti che effettuano lavoro agile e lavoro da remoto secondo la disciplina di cui al Titolo VI.

Per la disciplina dell'assemblea, resta fermo quanto previsto dal CCNQ sulle prerogative e permessi sindacali del 4.12.2017.

Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art. 56 del CCNL 14.09.2000».

Pertanto, ai fini di una corretta gestione del monte ore annuo a disposizione dei dipendenti che intendono esercitare il diritto di assemblea, gli stessi sono tenuti a rendicontare le ore di assenza. La rilevazione dei partecipanti e delle ore di partecipazione di ciascuno all'Assemblea deve essere comunicata all'Ufficio personale tempestivamente per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Economico-finanziario e personale

Dott. Roberto Patuelli



