



COMUNE DI GHIFFA

(PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA)

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE - APPENDICE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E SERVIZI

(Approvato con D.G.C. n. 37 del 27/05/2025)

INDICE

ARTICOLO 1 - DEFINIZIONE

ARTICOLO 2 - COMPOSIZIONE E NOMINA

ARTICOLO 3 - DURATA DELL'INCARICO. CESSAZIONE E REVOCA

ARTICOLO 4 - REQUISITI

ARTICOLO 5 - INCOMPATIBILITÀ

ARTICOLO 6 - UFFICIO DI SUPPORTO

ARTICOLO 7 - FUNZIONI E COMPITI

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

ARTICOLO 9 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

ARTICOLO 10 - ENTRATA IN VIGORE. PUBBLICITÀ

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

ARTICOLO 1 - DEFINIZIONE

1. Il Nucleo di Valutazione (di seguito semplicemente Nucleo) è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.

2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

ARTICOLO 2 - COMPOSIZIONE E NOMINA

1. Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della *performance*, di cui all'articolo 14, comma 1, d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, stante la non applicabilità diretta del citato articolo 14 d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 alle Autonomie Locali.

2. Il Nucleo di Valutazione può avere la forma di organo monocratico o collegiale.

3. Il Nucleo in forma collegiale è composto da tre membri, di cui due esterni all'Amministrazione Comunale ed è presieduto dal Segretario Comunale che svolge le funzioni di Presidente.

4. Qualora il Nucleo sia monocratico, esso, di norma, è composto da un esperto esterno all'Amministrazione.

5. Il Nucleo di Valutazione può, in alternativa, essere costituito a livello sovracomunale, previo accordo con altri Comuni. L'accordo convenzionale tra i Comuni disciplinerà gli aspetti non previsti dal presente regolamento. Nel caso di Nucleo monocratico conferito al Segretario Comunale in forma sovracomunale il decreto di nomina sarà adottato dal Sindaco del Comune capofila della funzione gestita in forma associata, previo parere dei Sindaci degli altri Comuni aderenti alla gestione associata.

6. La scelta in merito alla forma dell'organo è rimessa ad atto di indirizzo della Giunta Comunale.

7. I membri esterni del Nucleo, sia esso costituito in forma collegiale sia monocratica, sono scelti tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della *performance* e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione. Può far parte del Nucleo di Valutazione anche da soggetto giuridico, purché sia indicata la persona fisica a cui viene affidato l'incarico.

8. I membri del Nucleo vengono nominati, nel rispetto dell'equilibrio di genere, con provvedimento del Sindaco, il quale, esaminando il *curriculum vitae* presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.

9. Il compenso spettante è determinato nel decreto di nomina o nell'avviso e non può essere superiore al compenso percepito dal revisore.

ARTICOLO 3 - DURATA DELL'INCARICO. CESSAZIONE E REVOCA

1. L'incarico di componente del Nucleo ha una durata non inferiore ad un anno e, comunque, per un periodo non superiore a tre anni. In ogni caso resta in carica fino alla nomina del nuovo Organismo di Valutazione.

2. Il Nucleo di Valutazione può essere revocato dal Sindaco a seguito di grave inadempienza ovvero accertata inerzia.

3. Il Nucleo di Valutazione decade nei casi previsti dalla normativa specifica di riferimento.

4. Il Nucleo di Valutazione cessa dall'incarico per:

- a/* cause naturali;
- b/* dimissioni volontarie;
- c/* impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
- d/* verificarsi di una delle cause di incompatibilità di cui al primo comma dell'articolo 2399 Codice civile.

5. I provvedimenti che dichiarano la decadenza o dispongono la revoca del Nucleo di Valutazione sono adottati dal Sindaco che provvede con proprio atto.

6. Il Nucleo di Valutazione continua ad esercitare le proprie funzioni fino a riconferma o alla nomina del nuovo Organismo.

ARTICOLO 4 - REQUISITI

1. I componenti del Nucleo devono essere in possesso di specifica professionalità e comprovata esperienza nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli Enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.

2. Il Nucleo di Valutazione è nominato tra soggetti aventi i seguenti requisiti:

- a/* generali:
 - essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 c.p.p.;
- b/* di specifica professionalità:

- possesso di diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale. È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea;

c) di comprovata esperienza professionale:

- almeno triennale, maturata in posizioni di responsabilità (anche in aziende private), maturata nei settori del *management*, della pianificazione, del controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti derivanti dall'applicazione della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- in alternativa al possesso di detta esperienza, si ritiene equivalente l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali o l'esperienza maturata, per almeno due anni, presso un OIV o Nucleo di valutazione, purché non sia intervenuta la motivata rimozione dall'incarico prima della scadenza.

3. Il *curriculum vitae* dei componenti del Nucleo viene pubblicato sul sito *web* istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione I livello "Personale", sottosezione II livello "OIV".

4. In considerazione della ridotta dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.

ARTICOLO 5 - INCOMPATIBILITÀ

1. I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) rivestono incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- b) sono componenti degli organi di cui all'articolo 36 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) sono componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni antecedenti la nomina;
- d) sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale;

- e/ hanno svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune, nel triennio precedente la nomina;
- f/ hanno svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione, anche solo episodicamente;
- g/ sono responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale;
- h/ si trovano, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- i/ hanno riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- j/ sono Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- k/ hanno in corso contenziosi con l'Ente;
- l/ hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Comunale, con i Responsabili dei Servizi e i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico – amministrativo o con il Revisore Unico dei Conti;
- m/ sono stati rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. o altro organismo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- n/ sono Revisori dei Conti presso il Comune;
- o/ incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'articolo 236 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- p/ incorrono nelle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. 08 aprile 2013, n. 39.

2. Valgono, inoltre, le ipotesi di incompatibilità previste dagli articoli 2382 e 2399, lettere a/ e b/, c.c., e le altre previste dalla legge

3. L'assenza delle cause ostative sopra descritte deve essere oggetto di formale dichiarazione sostitutiva da parte dei soggetti interessati.

4. L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti descritti al precedente comma 1.

ARTICOLO 6 - UFFICIO DI SUPPORTO

1. Il Nucleo di valutazione è supportato, per le attività di misurazione delle *performance* organizzative e individuali, dalla struttura tecnica interna, dal servizio per il controllo di gestione o, ove lo

stesso non risulti ancora istituito o funzionante, dal Responsabile del Servizio competente in materia di personale e dal Segretario Comunale.

2. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle proprie funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Servizio, i quali sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.

ARTICOLO 7 - FUNZIONI E COMPITI

1. Il Nucleo svolge le seguenti attività:

- a/ propone all'organo di indirizzo politico la valutazione annuale dei dirigenti/incaricati di funzioni dirigenziali/titolari di posizione organizzativa e del Segretario Comunale/Generale, e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del d.lgs. n. 150/2009;
- b/ sottopone all'approvazione della Giunta la definizione e l'aggiornamento delle metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- c/ collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- d/ monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- e/ comunica, tempestivamente, al Sindaco le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della *performance* ai competenti organi interni di governo e amministrazione, proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- f/ valida la Relazione sulla *performance* redatta dalla struttura preposta al controllo di gestione e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- g/ garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto nonché dei premi di cui al Titolo III d.lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai Contratti Collettivi Nazionali, dai Contratti Integrativi, dai Regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- h/ è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13 d.lgs. n. 150/2009;

- i/ promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- j/ verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- k/ collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- l/ svolge qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra disposizione normativa relativa al Nucleo di valutazione.

2. L'Amministrazione Comunale può richiedere al Nucleo funzioni aggiuntive attinenti ai temi relativi al sistema di gestione della *performance*, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui al presente Regolamento.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

1. Le modalità di funzionamento del Nucleo di Valutazione sono le seguenti:

- a/ convocazioni:
 - il Nucleo di Valutazione si riunisce quando ne ricorre la necessità e su programmazione del Componente stesso, può essere convocato in caso di necessità dal Sindaco o dal Segretario Comunale;
 - la convocazione deve aver luogo con avviso fatto recapitare almeno 2 giorni lavorativi prima di quello fissato per la seduta, fatti salvi i casi di urgenza;
- b/ validità delle adunanze: le riunioni operative del Nucleo di Valutazione sono valide anche se effettuate al di fuori della sede Comunale o in modalità telematica;
- c/ pubblicità: le sedute del Nucleo non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione;
- d/ accesso alle informazioni: il Nucleo di Valutazione ha la possibilità di accedere alle fonti informative degli uffici e può richiedere informazioni supplementari ai responsabili delle diverse strutture senza interferire e senza recare intralcio al normale svolgimento delle attività degli uffici;
- e/ collaborazione con il revisore dei conti: il Nucleo di Valutazione e il revisore dei conti collaborano fattivamente sul controllo dell'andamento dell'azione amministrativa dell'Ente;
- f/ codice etico: il Nucleo di Valutazione è tenuto ad osservare le seguenti norme:
 - l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve, pertanto, interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale e operativa della struttura stessa;

- non è ammesso alcun tipo di uso personale delle informazioni raccolte;
- deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno sia esterno all'Ente sull'attività svolta;
- è tenuto a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

2. I verbali e il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di supporto del Nucleo.

ARTICOLO 9 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

1. Le modifiche al presente Regolamento sono deliberate dalla Giunta Comunale su proposta del Responsabile competente in materia di personale, previo confronto con il Segretario Comunale.

ARTICOLO 10 - ENTRATA IN VIGORE. PUBBLICITÀ

1. Il presente Regolamento, dopo l'esecutività della deliberazione che lo approva (ossia, decimo giorno dall'inizio della pubblicazione, oppure data di adozione, nel caso di delibere dichiarate immediatamente eseguibili ex articolo 134, comma 4, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267), entra in vigore decorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line ai sensi dell'articolo 10 Disposizioni Preliminari al Codice civile.

2. Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ghiffa nella Sezione "Amministrazione trasparente".

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente in materia.

2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni precedenti e/o con esso contrastanti.

3. Non sono previste deroghe se non espressamente indicate nel presente regolamento o per Legge.