

COMUNE DI GHIFFA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE DEL
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
N. 202 DEL 27/11/2025

OGGETTO:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI E DEI SERVIZI IGIENICI STAZIONE LACUALE. AVVIO PROCEDURA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO E PROROGA (CIG B947114CF5)

L'anno duemilaventicinque del mese di novembre del giorno ventisette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

PREMESSO CHE in data 30 novembre 2025 scadrà il contratto triennale del servizio di pulizia degli edifici comunali e dei servizi igienici della stazione lacuale, affidato alla soc. Prontopulito s.r.l. di Modena.

RITENUTO CHE per procedere all'affidamento del servizio risulta necessario provvedere ai successivi adempimenti previsti dalla legge;

CONSIDERATO che occorre, ai sensi dell'articolo 192 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali (capitolato di appalto);
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

PRECISATO CHE:

- l'appalto avrà per oggetto la sola prestazione dei servizi e la fornitura accessoria di materiale di consumo;
- si deve procedere a stabilire la modalità di determinazione del corrispettivo nel contratto in oggetto, ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 che recita: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

DATO ATTO, pertanto, che si provvederà tramite affidamento diretto e consultando, anche al fine del rispetto del principio di rotazione, almeno tre operatori economici, se presenti, aventi, ai sensi del predetto art. 50, "documentate esperienze" nella erogazione dei servizi oggetto dell'appalto ed iscritti sul portale MEPA o altro di sistema di "eprocurement" che sarà utilizzato.

RITENUTO di stabilire quanto segue:

- canone annuale pari ad Euro 17.000,00= oltre IVA annue (soggetto a ribasso), comprensiva dei costi della manodopera;
- durata del contratto: triennale;
- le clausole essenziali sono contenute nel Capitolato di appalto, allegato alla presente e che qui si richiamano integralmente;
- il contratto d'appalto sarà stipulato "a corpo".

DATO ATTO che il quadro economico della procedura di gara risulta essere il seguente:

PROSPETTO ECONOMICO	
DESCRIZIONE	IMPORTO
A - IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO	€ 51.000,00
B1 - di cui ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	<u>€ 0,00</u>
B2 - di cui MANODOPERA	€ 0,00
C- I.V.A. 22%	€ 11.220,00
D - SPESE PER LA PUBBLICAZIONI, AVVISI DI GARA	€ 0,00
E - 2% IMPORTO A BASE D'ASTA (incentivi art. 45 del D.Lgs. 36/2023)	€ 1.020,00
F - CONTRIBUTO ANAC	esente
TOTALE PROGETTUALE	€ 63.240,00

PRECISATO CHE il sottoscritto dott. Roberto Patuelli riveste il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, D.lgs. n. 36/2023 e ssmmii e che al comma 4 si dispone quanto segue: "Ferma restando l'unicità del RUP, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP".

CONSIDERATO che il servizio di pulizia è presente nell'elenco di cui all'art. 32 dell'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023 e che prevede quindi l'obbligo della nomina di un Direttore di Esecuzione (DEC), il quale deve essere diverso dal RUP ai sensi dell'articolo 114, comma 8, del D.lgs. n. 36/2023.

RICHIAMATO il "Regolamento per la disciplina degli Incentivi per attività tecniche (art. 45 D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36)" approvato con D.G.C. n. 82 del 30/11/2023 ed in particolare l'art. 13 "Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro" che recita: "I coefficienti di

ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a servizi e forniture, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

Attività tecnica	Percentuale
Responsabile unico del progetto	30,00%
Programmazione della spesa per investimenti	5,00 %
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	10,00%
Redazione del progetto (livello unico)	10,00%
Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	5,00%
Predisposizione dei documenti di gara	10,00%
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo	15,00%
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	5,00%
Collaudo tecnico-amministrativo	5,00%
Regolare esecuzione/ Verifica di conformità	5,00%
Totale	100,00%

CONSIDERATO che il RUP si avvarrà del supporto dell'Istruttore Amm.vo Anna Milani presso l'Ufficio Ragioneria, per le seguenti fasi/specifiche attività relative al presente affidamento:

- "Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento";
- "Predisposizione dei documenti di gara";
- "Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo";
- "Collaudo tecnico-amministrativo";
- "Regolare esecuzione/Verifica di conformità".

DATO ATTO CHE al finanziamento del servizio si provvede con risorse proprie dell'Ente, stanziato nel bilancio di previsione 2025-2027 sul capitolo di spesa 470/1046/10 (cod. 01.05.1 - SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI ED EDIFICI COMUNALI).

TENUTO CONTO:

- delle peculiarità del servizio "de quo";
- che il servizio di pulizia dei locali e degli edifici comunali non può essere sospeso per motivi di igiene pubblica e decoro;
- che l'attuale appaltatore soc. Prontopulito s.r.l. di Modena si è resa disponibile a proseguire il servizio, fino al completamento della procedura di gara, alle stesse condizioni contrattuali in essere;

CONSIDERATO che, nelle more dell'espletamento della gara, si rende comunque necessario disporre di una proroga tecnica, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023, al fine di garantire la fruizione del servizio in argomento per una durata massima di mesi n. 2 (due);

VERIFICATA la regolarità contributiva DURC con validità 28/02/2026.

RITENUTO pertanto di impegnare una somma presuntiva totale pari ad Euro 3.382,00 Iva 22% inclusa;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 17/10/2024 con la quale è stato deliberato di approvare il DUPS 2025 – 2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30/12/2024 con la quale è stato deliberato di approvare la nota di aggiornamento del DUPS 2025 – 2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 30/12/2024 con la quale è stato deliberato di approvare il bilancio di previsione 2025 – 2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 16/01/2025 di approvazione del PEG 2025, con cui sono stati attribuiti i capitoli di spesa;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 29/07/2025 con la quale è stato deliberato di approvare il DUPS 2026 – 2028;

VISTI:

- il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Organizzazione Generale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1 del 20/02/2025 con il quale è stato nominato il dott. Roberto Patuelli responsabile del Servizio Economico Finanziario;

DATO ATTO CHE:

- lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto.

Verificata la copertura finanziaria della spesa;

Dato atto che ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett a) punto 2 della Legge 3 agosto 2009 n. 102, è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DATO ATTO CHE la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante del presente atto:

1. DI INDIRE la procedura di affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali e dei servizi igienici della stazione lacuale per un contratto triennale (periodo 2026 – 2028);
2. DI DARE ATTO che la scelta del contraente avverrà tramite affidamento diretto, tramite piattaforma MEPA o altro portale di "eprocurement", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, consultando almeno tre operatori economici, se presenti, aventi "documentate esperienze" nella erogazione dei servizi oggetto dell'appalto;
3. DI APPROVARE, ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., in merito al fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali, il capitolato di appalto del servizio, qui allegato, come parte integrante della presente determinazione;
4. DI DARE ATTO che l'importo totale stimato del servizio a base d'asta è di Euro 51.000,00, per un importo di quadro economico complessivo pari ad Euro 63.240,00, di cui Euro 1.020,00 per Incentivi tecnici ex art. 45 del D.Lgs 36/2023, che trova copertura finanziaria, nel bilancio di previsione 2025-2027, sul capitolo di spesa 470/1046/10 (cod. 01.05.1 - SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI ED EDIFICI COMUNALI);

5. di disporre la proroga tecnica del contratto del servizio di cui trattasi, fino al completamento della procedura di gara e comunque fino al 31/01/2026, pari a mesi n. 2 (due), in favore della soc. Prontopulito srl, avente sede legale in Via Valdrighi, 101/2, Modena (CF/PI 02693840361), alle condizioni vigenti, nelle more dell'espletamento della gara – CIG B947114CF5;
6. di imputare la spesa presunta totale di Euro 3.382,00 (Base Imponibile: Euro 2.772,13 – Iva: Euro 609,87) sul capitolo di spesa 470/1046/10 (cod. 01.05.1 - SPESE PULIZIA UFFICI COMUNALI ED EDIFICI COMUNALI) del bilancio di previsione 2025-2027, come segue:
 - a. per Euro 1.691,00, esigibilità esercizio finanziario 2025 (mese di dicembre);
 - b. per Euro 1.691,00, esigibilità esercizio finanziario 2026 (mese di gennaio),
7. di provvedere alla liquidazione della spesa con successivi atti e previa presentazione di regolari fatture il cui importo relativo all'IVA sarà versato allo Stato, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b), della legge 23/12/2014, n. 190 (Scissione dei pagamenti - "Split payment");
8. DI TRASMETTERE la presente alla soc. Prontopulito s.r.l. di Modena;
9. DI NOMINARE l'Istruttore Amm.vo Anna Milani presso l'Ufficio Ragioneria, a supporto del RUP per le fasi/specifiche attività dettagliate nelle premesse, inclusa la Direzione di esecuzione del contratto (DEC);
10. DI LIQUIDARE gli incentivi tecnici annualmente, ai sensi dell'art. 19 del relativo regolamento, al termine di svolgimento, gradualmente e rispettando le dovute scadenze, delle specifiche attività attribuite ai sensi dell'art. 13.
11. DI DARE ATTO che, relativamente al presente atto, non sussistono situazioni di conflitto di interessi;
12. DI PUBBLICARE la presente nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti e Provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013 e ssmmii;
13. DI ATTESTARE la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e ssmmii.

Il Responsabile del Servizio
F.to:Dott. Roberto Patuelli

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA E COMPATIBILITÀ MONETARIA

Si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, e la compatibilità del conseguente pagamento con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), n. 2, del decreto legge 1/7/2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3/8/2009, n. 102.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to: Dott. Roberto Patuelli

ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, il giorno 27 novembre 2025 a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott.ssa Giorgia D'Arca

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data _____.

Ghiffa, li 27/11/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott.ssa Giorgia D'Arca

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Ghiffa, li 27/11/2025

Il Responsabile
Dott. Roberto Patuelli